

AUSSCHREIBUNG REDAKTIONELLE BETREUUNG VON FNMA PUBLIKATIONEN

Der Verein Forum Neue Medien in der Lehre Austria (fnma) lädt hiermit zur Angebotslegung für folgende Dienstleistungen ein:

Redaktionelle Betreuung der wissenschaftlichen Publikation **„Zeitschrift für Hochschulentwicklung“**

Die Zeitschrift für Hochschulentwicklung ist ein referiertes Online-Journal für wissenschaftliche Beiträge mit praktischer Relevanz zu aktuellen Fragen der Hochschulentwicklung. Der Fokus liegt dabei auf den didaktischen, strukturellen und kulturellen Entwicklungen in Lehre und Studium. Dabei werden in besonderer Weise Themen aufgenommen, die als innovativ und hinsichtlich ihrer Gestaltungsoptionen noch als offen zu bezeichnen sind.

Link zur Zeitschrift: www.zfhe.at

Die redaktionelle Betreuung umfasst folgende Tätigkeiten:

- Koordination von und Kommunikation mit Autor:innen, Reviewer:innen, Herausgeber:innen und dem Editorial Board
- Akquise von Beiträgen in Zusammenarbeit mit den (wechselnden) Herausgeber:innen
- Text-Satz auf Basis von Microsoft Word, Cover-Layout auf Basis von Adobe InDesign
- Lektorat deutschsprachiger Texte (komplett) und englischsprachiger Angaben (Titel und Abstract); Sprachprüfung und formale Korrektur englischsprachiger Texte
- Publikation der Ausgaben auf www.zfhe.at und Betreuung des Portals (auf Basis der Open-Source-Software „Open Journal Systems“)
- Öffentlichkeitsarbeit (Bewerbung von Calls und publizierten Ausgaben)
- Vor-/Nachbereitung und Teilnahme an ein bis zwei Sitzungen des Editorial Boards pro Jahr
- Mitwirkung am Jahresbericht und Verfassen von Berichten für das fnma Magazin

Redaktionelle Betreuung des Vereinsmagazins

Im vierteljährlich erscheinenden fnma Magazin werden neben Informationen zu Vereinstätigkeiten, Ankündigungen zu Veranstaltungen und aktuellen Ausschreibungen auch fundierte Berichte rund um das Thema Lehren und Lernen mit digitalen Technologien veröffentlicht.

Link zum fnma Magazin: <https://www.fnma.at/publikationen/magazin>

Die redaktionelle Betreuung umfasst folgende Tätigkeiten:

- Koordination mit Autor:innen, dem fnma Präsidium und dem fnma Generalsekretariat
- Recherche von themenspezifischen Veranstaltungen
- Satz auf Basis von Adobe Indesign
- Lektorat
- Publikation der Ausgaben im PDF-Format auf der fnma Webseite inkl. Betreuung der entsprechenden Unterseite

Redaktionelle Betreuung des fnma Newsletters

Der fnma Newsletter erscheint 14-tägig und beinhaltet aktuelle Informationen rund um das Vereinsleben sowie Informationen zu themenspezifischen Veranstaltungen und Stellenausschreibungen.

Beispiel: <https://t95ced082.emailsys2a.net/mailling/157/3613257/12547525/1033/47b3e362ed/index.html>

Die redaktionelle Betreuung umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sammlung von Beiträgen in Zusammenarbeit mit dem Generalsekretariat
- Satz und zeitgerechte Veröffentlichung auf Basis der webbasierten Newsletter-Software „Rapidmail“
- Lektorat

Redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle

Der Verein verfügt über eine eigene Facebook-Fanpage und einen eigenen Twitterkanal, auf denen anlassbezogen kommuniziert wird.

Facebook: <https://www.facebook.com/fnmaustria/>

Twitter: https://twitter.com/fnm_at

Die redaktionelle Betreuung umfasst folgende Tätigkeit:

- Verbreitung von Informationen in Abstimmung mit dem Generalsekretariat

Angebotslegung

Die Angebotslegung beruht auf folgenden Rahmenbedingungen:

- Die Erbringung der oben beschriebenen Leistungen erfolgt auf Basis der Selbstständigkeit oder im Rahmen eines Werkvertrags.
- Satz und Lektorat werden auf Basis von Normseiten (1.600 Anschläge pro Seite) verrechnet.
- Alle weiteren Tätigkeiten werden auf Basis eines Brutto-Stundensatzes verrechnet.
- Als kalkulatorische Basis können für die oben beschriebenen Leistungen folgende Umfänge herangezogen werden:
 - 1.100 Normseiten pro Jahr
 - 160 zusätzliche Arbeitsstunden pro Jahr
- Bei Beauftragung wird zunächst eine Vereinbarung zur Erbringung der Dienstleistungen für 12 Monate abgeschlossen, eine Verlängerung der Vereinbarung ist möglich.

Um die Angebote vergleichen zu können, hat die Angebotslegung Folgendes zu umfassen:

- Darstellung der Eignung des/der Angebotsleger:in in Form von Werkbeispielen und Referenzen
- Brutto-Preis pro Normseite
- Brutto-Preis pro Arbeitsstunde
- Angabe, ob der/die Angebotsleger:in UST-pflichtig ist
- Die Angebotslegung erfolgt ausschließlich per E-Mail an office@fnma.at.

Zeitlicher Ablauf

- Angebote können bis inkl. 9. März 2021 abgegeben werden
- Angebotsleger:innen werden bis 18. März darüber informiert, ob sie in die engere Auswahl kommen
- Maximal drei Angebotsleger:innen werden eingeladen, ihr Angebot in einem 30-minütigem Online-Meeting zu präsentieren, alle Präsentationen finden am 25. März 2021 im Zeitraum zwischen 13.00 und 15.00 Uhr statt
- Die Beauftragung erfolgt danach zeitnah, voraussichtlich bis Ende März 2021

Weitere Informationen

Für weitere Informationen zu dieser Ausschreibung steht Ihnen Michael Kopp, Generalsekretär des Vereins, per E-Mail (michael.kopp@fnma.at) oder telefonisch (+43 664 8884 1850) zur Verfügung.